

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ»
(АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»



А.Г. Алехина

«13» октября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг

02-2025 (редакция 5)

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора
по методической работе

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to N.V. Sokolova.

Н.В. Соколова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to M.V. Rudkevich.

М.В. Рудкевич

ДАТА ВВЕДЕНИЯ 13 «октября 2025 г

ВВЕДЕН ПОВТОРНО

Распоряжение № 3 от «13» октября 2025 г.

Санкт-Петербург, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ» (далее – Организация) физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам.

1.2 Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав Организации.

1.3 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

1.4 Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Организацией образовательных услуг.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг зафиксирована Уставом Организации.

1.6 Организация оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7 Получатель услуг имеет возможность ознакомиться с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими полномочия и организацию образовательного процесса, размещёнными на сайте Организации <https://kritery.ru>

1.8 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.9 Организация оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), осуществляемое за счет средств бюджета организаций, либо физических лиц;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое за счет средств бюджета организаций, либо физических лиц;
- другие платные образовательные услуги.

1.10 Настоящее Положение является обязательным для исполнения получателями услуг и работниками Организации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным программам профессионального обучения – профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, по дополнительным профессиональным программам – профессиональной переподготовки и повышения квалификации, осуществляемая за счет средств юридических лиц (предприятия – заказчики), либо средств граждан (физические лица).

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, физическое лицо, гарантирующие финансирование обучения.

Исполнитель – Организация.

Потребитель – слушатель (обучающийся) Организации, заказывающий образовательные услуги для себя и оплачивающий их, или лицо, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 С целью предоставления платных образовательных услуг Организация:

3.1.1 изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

3.1.2 разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг программу обучения (включающую пояснительную записку, учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу теоретического обучения и при необходимости практическое обучение, порядок промежуточной и итоговой аттестации, перечень нормативных документов и литературы, вид и содержание выдаваемого документа и т.д.);

3.1.3 утверждает состав комиссии по проверке знаний по разным направлениям;

3.1.4 утверждает форму удостоверений и свидетельств для выдачи слушателям после освоения программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

3.1.5 определяет требования к представлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги;

3.1.6 принимает необходимые документы у Заказчика и заключает с ним договор на оказание платных образовательных услуг;

3.1.7 готовит приказ о зачислении Заказчика в число слушателей Организации в зависимости от вида платных образовательных услуг;

3.1.8 определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация может привлекать как штатных работников, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры (далее – ГПД) (**Приложение № 1**). В случае заключения ГПД (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Организация, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях и т. д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

Оплата труда преподавателей, оказывающих услуги по ГПД, определяется по договоренности сторон, исходя из длительности, сложности программы обучения, уровня подготовки обучающегося контингента, стоимости группы и т.д.;

3.1.9 организует итоговый контроль качества и количества оказанных платных образовательных услуг;

3.1.10 обеспечивает Заказчика учебно-методическими материалами, необходимыми для освоения программ.

3.2 Основанием для выставления счета является Приказ по ценам (об оплате за обучение), устанавливающий цены на образовательные услуги в текущем календарном году, возможные скидки на те или иные программы обучения (услуги) и условия их реализации (ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который содержит следующую информацию (ст. 54 Федеральный закон об «Об образовании в Российской Федерации»):

- полное и сокращенное наименование Организации/Заказчика;
- адрес места нахождения Организации/Заказчика;
- реквизиты Организации/Заказчика;
- Ф.И.О уполномоченного представителя Организации;
- Ф.И.О уполномоченного представителя Заказчика;
- уровень и направленность необходимых образовательных программ, формы и сроки их освоения, вид итоговых документов;
- порядок расчетов и стоимость образовательных услуг;
- обязанности и права Заказчика/Исполнителя;
- порядок расторжения Договора и др.

4.1.1 Договор удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, заверяется печатями.

4.2 Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

4.2.1 Обучение по программам профессионального обучения – подготовки, переподготовки, повышения квалификации, дополнительным профессиональным программам – профессиональной переподготовки, повышения квалификации производится с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

4.2.2 Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить реквизиты и/или копии документов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании/обучении (реквизиты документа);
- действующую медицинскую справку (если требуется)
- иные документы, в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.3 Стороной договора об оказании платных образовательных услуг, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

4.2.4 Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг юридическому лицу следует предоставить:

- заявку и/или гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица (форма заявки – в **Приложении 2**);
- копию документа об образовании/обучении сотрудников (реквизиты документа);
- СНИЛС сотрудников;
- действующую медицинскую справку сотрудника (если требуется в соответствии с Законодательством);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (доверенность и т.п.);
- иные документы, в соответствии с нормативными требованиями.

4.2.5 От имени Организации договор об оказании платных образовательных услуг заключает директор Организации или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

4.2.6 Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в соответствии с **Приложениями № 3, 4** к настоящему Положению.

4.2.7 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных договором о подготовке специалиста.

4.2.8 Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом специфики и особых условий договора Заказчика, либо участвуя в аукционах или конкурсах на оказание платных образовательных услуг в целях конкурентоспособности на рынке. Снижение стоимости платных образовательных услуг оформляется Протоколом согласования договорной цены (**Приложение № 5**), либо дополнительным соглашением (**Приложение № 6**), либо условиями индивидуального Договора/Контракта с Заказчиком, либо отражается в Примечании Приказа по ценам (**Приложение № 7**).

4.2.9 Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2.10 Заказчик обязан обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, оформить и выдать документы установленного образца не позднее одного месяца со дня прохождения итоговой аттестации, а не прошедшим итоговую аттестацию, не явившимся на нее, отчисленным из Организации до завершения обучения – справку о прослушанных дисциплинах образовательной программы (**Приложение № 8**).

4.2.11 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на нее, предоставить возможность повторного прохождения, но не ранее 7 дней (не ранее месяца для обучающихся, проходящих аттестацию в Ростехнадзоре), и не позднее 3-х месяцев со дня получения отрицательного результата или не явки на итоговую аттестацию в аттестационных комиссиях уполномоченного органа исполнительной власти, и не позднее 6 месяцев в комиссии Организации.

4.2.12 Организация может предоставлять обучающимся, не завершившим обучение по уважительной причине (болезнь или командировка), возможность продолжить обучение по заявленной программе в течение 6 месяцев в соответствии с планом комплектования групп при наличии документа, подтверждающего факт уважительной причины.

4.2.13 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют менеджеры, ответственные за то или иное направление обучения, либо иное лицо по поручению директора Организации.

4.2.14 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются в соответствии с Приказом о ценах (пересматривается не реже, чем один раз в год).

4.2.15 Подлинные экземпляры договоров об оказании платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии Организации и /или у менеджеров по направлениям в течение 2-х лет. Далее папки с договорами передаются в архив.

Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с Положением об архиве, утвержденным директором Организации.

4.3 Договор может также заключаться на неопределенный срок и носить рамочный характер. Сведения в договоре обязательные в соответствии с законодательством

указываются в Приложении к Договору и/или в дополнительном соглашении и/или в заявке, являющейся неотъемлемой частью Договора и/или в акте выполненных работ.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1 Организация до заключения договора предоставляет (по запросу) достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора

4.2 Информация, доводимая до Заказчика и Потребителя (в т. ч. путем размещения в интернете) должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Организации;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и отчисления (раздел 3 Договора с юридическим лицом о платных образовательных услугах);
- требования к обучающимся;
- вид документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3 По требованию Организация может предоставить для ознакомления:

- Устав Организации;
- образец договора;
- выписку из Приказа по ценам (об оплате за обучение) на образовательные услуги;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге и не являющиеся закрытой информацией.

4.4 Способами доведения информации до Потребителя и/или Заказчика могут быть:

- консультация с работниками Организации;
- информация на официальном сайте Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение утверждается директором, согласовывается с заместителем директора и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

5.2 Директор Организации несет ответственность за деятельность Организации по оказанию платных образовательных услуг.

5.3 Заключенные на основании настоящего Положения договоры об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать права и интересы граждан в сфере образования.

5.4 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением директора Организации и вводятся в действия приказом.

5.5 Контроль за соблюдением в Организации порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные директором Организации.

ФОРМА ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИХ УСЛУГ, АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Договор на оказание преподавательских услуг № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

АНО ДПО «КРИТЕРИЙ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Алехиной Алины Георгиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика преподавательские услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего договора, и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2 Исполнитель обязуется оказать преподавательские услуги по учебным программам Заказчика.

Место оказания услуг: Россия, город Санкт-Петербург, улица Циолковского, д. 9, корпус 2.

1.3 Преподавательские услуги оказываются посредством групповых занятий, в группах № _____.

1.4 Срок оказания услуг устанавливается с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года с возможностью последующей пролонгации, которая оформляется соответствующим Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

1.5 Передача Заказчику результатов оказания услуг и их оплата осуществляются в соответствии с Актом сдачи-приема преподавательских услуг.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1 Обеспечить качественное, в соответствии с требованиями Заказчика, нормативными документами и учебной программой Заказчика, оказание преподавательских услуг, предусмотренных в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.1.2 Обеспечивать Заказчику возможность проверки хода и качества оказания услуг.

2.1.3 Оказывать услуги с надлежащим качеством и в указанные договором сроки.

2.1.4 Немедленно предупредить Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки оказания услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1 Принять результат оказания услуг в соответствии с Актом сдачи-приема преподавательских услуг.

2.2.2 Оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных в разделе 3 настоящего Договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1 Самостоятельно определять методы преподавания, формировать процесс обучения.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1 В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2 Требовать от Исполнителя выплаты неустойки, предусмотренной п. 4.1. настоящего Договора.

3. Стоимость услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС/Л 13%, за один астрономический час оказания услуг. По настоящему Договору, Заказчик является налоговым агентом и производит удержание и оплату НДС/Л в бюджет.

3.2. Сдача и приемка оказанных услуг по Договору осуществляется посредством подписания акта об оказании услуг.

3.3 Оплата услуг производится Заказчиком не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным, по банковским реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Договора, или любым иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные положения

6.1. Исполнитель при заключении настоящего Договора предоставляет Заказчику копии документов, подтверждающих его квалификацию.

6.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность условий настоящего Договора и не разглашать их без согласования с другой стороной.

6.3. Под обучающимися в целях данного Договора понимаются лица, заключившие с Заказчиком соответствующий Договор на обучение, и в пользу которых Исполнителем оказываются преподавательские услуги.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «Учебно-консультационный
центр «КРИТЕРИЙ»
(АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»)
190020, г. Санкт-Петербург, ул. Циолковского,
д. 9, корп. 2, лит. А, Бизнес-центр «КОСМОС»,
офис 102
ОГРН 1097800004356
ИНН 7805303586 / КПП 783901001
р/с 40703810830060000327 в ФИЛИАЛЕ
№7806 БАНКА ВТБ (ПАО) г. САНКТ-
ПЕТЕРБУРГ
к/с 30101810240300000707, БИК 044030707
ОКПО 61071876, ОКТМО 40306000,
ОКВЭД 85.42
тел.: (812) 331-18-19; факс: (812) 331-18-23
www.kritery.ru
E-mail: mail@kritery.ru

Директор

_____/А.Г. Алехина/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФИО
Зарегистрирован:
ИНН
паспорт серия ____ выдан __ 00.00.20__ г., код
подразделения
Дата рождения:
Место рождения:
СНИЛС № _____

_____/ФИО /
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ №
сдачи-приемки преподавательских услуг

г. Санкт-Петербург

« ___ » _____ 20__ г.

АНО ДПО «КРИТЕРИЙ», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Алёхиной Алины Георгиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и преподаватель _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В период с «_» _____ 20_ г. по «_» _____ 20_ г. Исполнитель сдал, а Заказчик принял преподавательские услуги, оказанные в соответствии с условиями Договора № _____ от «___» _____ 20_____ г.:

- преподавательские услуги в группе № .

Количество затраченного Исполнителем времени составило _____ астрономических часов.

Общая стоимость оказанных по договору услуг: _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС/ФЛ 13%.

Услуги оказаны в полном объеме и надлежащего качества. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Директор

_____/А.Г. Алехина/
« ___ » _____ 20__ г.

_____/ ФИО /
« ___ » _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заместителю директора
АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»

Заявка на обучение

Организация _____
(название предприятия)

Вид деятельности предприятия _____

просит принять наших сотрудников в количестве _____ человек

для обучения по программе (первичная/очередная) _____

Желаемая дата начала занятий: _____ 20 _____ г.

Список обучающихся прилагается.

Просим организовать проведение занятий с выездом преподавателя по адресу:

Если не указывается, то занятия проводятся в помещении АНО ДПО "КРИТЕРИЙ"

Оплату гарантируем.

юридический адрес _____

фактический адрес _____

Наш расчетный счет № _____

в _____

БИК _____ к/с _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____ ОКПО _____

ОКВЭД _____

Должность руководителя
предприятия _____

Подпись

Фамилия И.О.

(Устава, доверенности № ___ от)

действует на основании
Главный бухгалтер _____

Подпись

Фамилия И.О.

МП _____

Контактное лицо _____

Фамилия И.О.

Должность

Телефон _____ Е-mail _____

Просьба правильно указывать должность руководителя предприятия (Директор или Генеральный директор)!

Приложение к заявке на обучение

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, профессия	Дата рождения	Образование, серия и номер документа о ВО/СПО, квалификация	СНИЛС	Подпись*
1						
2						
...						

*Обучающиеся, направляемые на обучение Организацией, расписываясь в столбце «Подпись», подтверждают, что присоединяются к Договору №_____ от _____, ознакомлены с Уставом, Лицензией и иными актами, регламентирующими организацию и образовательную деятельность АНО ДПО «КРИТЕРИЙ».

ДОГОВОР № _
на оказание платных образовательных услуг и/или консультационно-информационных услуг

г. Санкт-Петербург

«_» _____ 2025 г.

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебно-консультационный центр "КРИТЕРИЙ" (АНО ДПО "КРИТЕРИЙ") в лице директора Алёхиной А.Г., действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает оказать и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется предоставить Заказчику (далее – Обучающемуся) следующие платные образовательные услуги по утверждённым Исполнителем программам обучения и/или консультационно-информационные услуги (далее платные образовательные услуги и/или консультационно-информационные услуги совместно именуются также «обучение»):

1.1.1. Платные образовательные услуги:							
№ п/п	Программа обучения/часть программы вид программы и форма обучения	Сроки обучения (в часах)	Организатор производственной практики	Итоговый документ(ы)	Кол-во чел.	Цена	Сумма (в рублях, НДС не облагается)
1	Основная профессиональная программа переподготовки, очно-заочная форма обучения		Заказчик				
2	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, очная форма обучения		Заказчик				
ИТОГО							
Без НДС (НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ)							
ВСЕГО							
1.1.2. Консультационно-информационные услуги:							
№ п/п	Наименование программы/части программы	Кол-во часов (объем) У.е.р	Итоговый документ(ы)	Кол-во чел.	Цена	Сумма (в рублях)	
1							
2							
В том числе НДС 5%							
ВСЕГО							
ВСЕГО ПО ДОГОВОРУ							

Содержание, продолжительность, виды, формы и сроки проведения обучения и экзамена (аттестации), если применимо по настоящему Договору, определяются программами обучения/учебными планами и расписанием занятий Исполнителя, размещенными на сайте Исполнителя <https://kritery.ru>

Место оказания услуг - город Санкт-Петербург, улица Циолковского дом 9, корпус 2, литер А..

1.2. Права на оказание платных образовательных услуг предоставлены Исполнителю на основании следующих разрешительных документов:

- 1.2.1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 23 декабря 2011 г. регистрационный номер 809, выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.
- 1.2.2. Аккредитация в Реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, выданная Минздравсоцразвития России, регистрационный номер 94 от 27.08.2010 г. (Уведомление Минтруда России от 02.12.2022 г. №15-4/В-3893).

2. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость обучения по настоящему Договору составляет: _____ руб. (_____ рублей 00 копеек), в том числе НДС _____ руб. (_____ рубль _____ копейки).
- 2.2. Оплата услуг по обучению производится Заказчиком на основании счетов, направляемых Исполнителем Заказчику, в размере 100% (ста процентов) до начала обучения. Настоящий Договор также может являться основанием для оплаты. Оплата производится в безналичном порядке по реквизитам, указанным в пункте 7.1 настоящего Договора.
- 2.3. По письменной договоренности Сторон оплата может быть произведена в процессе обучения, но не позднее дня прохождения итоговой аттестации. В случае неоплаты, Исполнитель имеет право не допустить обучающихся к итоговой аттестации, при этом Заказчик не освобождается от обязанности оплатить в полном объеме фактически оказанные Исполнителем услуги.
- 2.4. Стоимость пропущенных обучающимися занятий Заказчику не возмещается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

- 3.1.1. Если применимо и требуется в соответствии с действующим законодательством РФ - предоставить все необходимые сведения, в т.ч., предусмотренные Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 г. № 825 (ФИС ФРДО).
Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений. Указывая все необходимые персональные данные, Заказчик подтверждает соблюдение требований, предусмотренных п.5 ч.1 ст.6, п.1 ст. 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных». Сведения могут быть направлены Исполнителю на электронную почту mail@kritery.ru.
- 3.1.2. Своевременно производить оплату за обучение в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.
- 3.1.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, осваивать образовательные программы, сдавать экзамены (итоговую аттестацию) в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (если применимо), соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, установленные Исполнителем (документы для ознакомления размещены на сайте Исполнителя <http://kritery.ru>), бережно относиться к имуществу Исполнителя
- 3.1.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия.
- 3.1.5. При проведении обучения в заочной или очно-заочной формах с использованием дистанционных технологий незамедлительно извещать исполнителя о переносе даты обучения или временной приостановке уже начавшегося обучения посредством письменного

извещения о переносе (приостановке) обучения с объяснением причины переноса, приостановки. Приостановка обучения возможна в общей сложности на срок не более 14 (четырнадцать) календарных дней.

3.1.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя или имуществу третьих лиц в период прохождения обучения в соответствии с Законодательством РФ.

3.1.7. При использовании в учебном процессе (в том числе при проведении итоговой аттестации) видеоконференции (КОНТУР.ТОЛК и др.), или иных электронных технологий, аппаратное и программное обеспечение Заказчика для подключения к ресурсу должно соответствовать следующим требованиям:

Требования к клиентской части программного обеспечения:

- 1) «Файрфокс» (Firefox) версии не ниже 50.0;
- 2) «Гугл Хром» (Google Chrome) версии не ниже 47.0

Для работы системы рекомендуется компьютер как минимум со следующими характеристиками:

- 1) Процессор «Пентиум Д» (Pentium D) и выше;
- 2) Операционная система «Виндоуз» (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, 8, 10, 11);
- 3) Оперативная память не менее 4 Гб;
- 4) Свободное место на жёстком диске не менее 2 Гб

Заключая настоящий Договор, Заказчик гарантирует наличие необходимых технических возможностей. Заказчик не вправе без согласия Исполнителя предоставлять третьим лицам материалы, полученные в процессе обучения, а также копировать либо иным образом воспроизводить такие материалы или предоставлять к ним доступ третьим лицам.

3.1.8. В случае проведения производственной практики на базе предприятия Заказчика:

- 1) подписать Договор о практической подготовке в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также обеспечить обучающимся прохождение производственной практики и/или стажировки по программам, утвержденным Исполнителем;
- 2) приказом по предприятию назначить лицо, ответственное за проведение первичного инструктажа по охране труда, инструкторов производственной практики из числа высококвалифицированных работников данной профессии (специальности);
- 3) предоставить Исполнителю подтверждение прохождения обучающимися производственной практики и/или стажировки (дневник производственной практики и/или справку о стажировке).

3.1.9. Подписывая настоящий договор, Заказчик дает свое согласие на обработку и хранение на материальных носителях (документах) и в информационных системах Исполнителя, своих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, сведения о месте работы (учебы), сведения об образовании (обучении), фотоизображения, сведения о состоянии здоровья и об инвалидности. Заказчик дает свое согласие на внесение своих данных в базу данных Исполнителя, в том числе в итоговые документы установленного образца, а также в ФИС ФРДО. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с документами Исполнителя, устанавливающими порядок обработки персональных данных, размещенными на сайте Исполнителя <http://kriteriy.ru>.

3.1.10. Извещать Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней о невозможности прохождения экзамена (аттестации) в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти в день, заранее согласованный с сотрудником Исполнителя в соответствии с Графиком работы комиссии, если применимо по настоящему Договору.

3.1.11. При выборе заочной и очно-заочной форм обучения по Программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

соблюдать процедуру идентификации Заказчика при сдаче экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий. Пароль и логин направляются на электронный адрес Заказчика _____.

3.1.12. Идентификация Заказчика производится путем введения логина и пароля на портале обучения.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по обучению, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Перенести срок обучения в соответствии с настоящим Договором, известив Исполнителя не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала занятий письменно о новом желаемом сроке. В данном случае Исполнитель оставляет за собой право установить новый срок обучения.

3.2.3. Заказчик доверяет Исполнителю право получать документы по результатам пройденной аттестации в уполномоченном органе исполнительной власти для последующей передачи их Заказчику, если применимо по настоящему Договору.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Заблаговременно (не позднее, чем за три рабочих дня) направить Заказчику уведомление (факсимильная связь, электронная почта) о начале и сроках обучения, либо уведомить посредством телефонной связи.

3.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3.3. Организовать и провести итоговую аттестацию в комиссии АНО ДПО "КРИТЕРИЙ", а также при необходимости, включить Заказчика в списки групп для прохождения аттестации в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти, если применимо по настоящему Договору.

Итоговая проверка знаний (аттестация) в комиссии Исполнителя может быть проведена в виде тестирования и/или с использованием видеоконференции (КОНТУР.ТОЛК и др.). День и время проведения итоговой проверки предварительно согласовывается с Заказчиком.

3.3.4. Предоставить Заказчику, не прошедшему итоговую аттестацию (экзамен) в комиссии Исполнителя или не явившемуся на нее, возможность повторного прохождения, но не позднее 6 (шести) месяцев после даты первой аттестации. Возможность повторного прохождения аттестации предоставляется не более двух раз.

3.3.5. В случае необходимости повторного прохождения итоговой аттестации (экзамена) в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти, Исполнитель может повторно включить Заказчика в списки для прохождения такой аттестации, но не ранее 7 (семи) календарных дней, а для обучающихся, проходящих аттестацию в Ростехнадзоре – не ранее 1 (одного) месяца, и не позднее 3 (трёх) месяцев, со дня получения отрицательного результата или неявки. Возможность повторного прохождения аттестации предоставляется не более двух раз.

3.3.6. Заказчику, завершившему обучение и успешно прошедшему итоговую аттестацию (экзамен), оформить и выдать после выполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора, документы установленного Исполнителем образца, а не прошедшему итоговую аттестацию, не явившемуся на нее, отчисленным Исполнителем до завершения обучения - справку о прослушанных дисциплинах образовательной программы или иной документ по форме Исполнителя.

3.3.7. Предоставить Заказчику, не завершившему обучение по уважительной причине (болезнь или командировка), при наличии подтверждающих документов, возможность

продолжить обучение по заявленной программе в течение 6 (шести) месяцев после окончания первоначального срока обучения. Новые сроки обучения устанавливаются Исполнителем в соответствии с планом комплектования групп.

3.3.8. Не разглашать предоставленную Заказчиком конфиденциальную информацию, необходимую для образовательного процесса в рамках действующего законодательства.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Перенести срок обучения, известив Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала занятий.

3.4.2. Отчислить Заказчика в связи с отсутствием более чем на 3 (трех) занятиях без уважительных причин, грубым нарушением правил внутреннего распорядка без выдачи документа об обучении, а также без возврата внесенной платы за обучение.

3.4.3. Не выдавать документы, оформленные в соответствии с п.3.3.7 настоящего Договора, в следующих случаях:

3.4.3.1. без полной оплаты за обучение и возврата Заказчиком подписанного акта сдачи-приемки услуг;

3.4.3.2. до момента предоставления Заказчиком всех необходимых и достоверных сведений об обучающихся в соответствии с пунктом 3.1.1 Договора, если это применимо и требуется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.4. При отсутствии или отзыве согласия Заказчика на обработку его персональных данных, отказаться от оказания Услуг.

3.5. Условия подтверждения оказания услуг:

3.5.1. Услуги, оказываемые Исполнителем, считаются полностью выполненными по завершении теоретического курса (для руководителей и специалистов), теоретического и практического курсов обучения (для рабочих). При использовании дистанционных технологий в день истечения срока предоставления доступа к ресурсу обучения и/или в день получения письменного (факсимильная связь или по адресу электронной почты: mail@kritery.ru) уведомления от Заказчика о завершении изучения учебных материалов обучающимися.

3.5.2. Под периодом предоставления услуги (периодом обучения) с использованием дистанционных технологий и периодом доступа к ресурсу дистанционного обучения понимается следующие промежутки времени:

1) для программ, длительностью от 16 (шестнадцати) часов до 40 (сорока) часов на период не более 14 (четырнадцати) календарных дней от момента начала обучения и до сдачи экзамена в комиссии Исполнителя. Доступ к ресурсу обучающимся предоставляется на 14 (четырнадцать) календарных дней;

2) для программ в области промышленной и энергетической безопасности, охраны труда (для руководителей и специалистов) на период не более 7 (семи) календарных дней от момента начала обучения и до сдачи экзамена в комиссии Исполнителя. Доступ к ресурсу обучающимся предоставляется на 2 (два) календарных месяца;

3) для программ длительностью более 40 (сорока) часов и до 72 (семидесяти двух) часов включительно на период не более 21 (двадцати одного) календарного дня от момента начала обучения и до сдачи экзамена в комиссии Исполнителя. Доступ к ресурсу обучающимся предоставляется на 21 (двадцать один) календарный день;

4) для программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования длительностью более 72 (семидесяти двух) часов на период не более 30 (тридцати) календарных дней от момента начала обучения и до сдачи экзамена в

комиссии Исполнителя. Доступ к ресурсу обучающимся предоставляется на 30 (тридцать) календарных дней.

- 3.5.3. После оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг.
- 3.5.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приёмки услуг подписывает и передаёт его Исполнителю или в тот же срок предъявляет обоснованные претензии в письменном виде.
- 3.5.5. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не подписал и не направил акт сдачи-приёмки услуг Исполнителю, то такой акт считается подписанным (согласованным) Заказчиком.
- 3.5.6. В случаях, указанных в п.3.4.4. настоящего Договора, сведения о Заказчике не вносятся в систему ФИС ФРДО, если это применимо и требуется в соответствии с действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами обязанностей по настоящему Договору, возникшее по вине соответствующей Стороны, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения своих обязательств в одностороннем внесудебном порядке и расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных Правилами оказания образовательных услуг, установленных законодательством РФ (если применимо).
- 4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты её получения.
- 4.4. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в суд в соответствии с правилами действующего законодательства РФ.
- 4.5. Заказчик несет ответственность за соблюдение процедуры идентификации, указанной в пункте 3.1.11 настоящего Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2025 г. (включительно).
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Каждая из Сторон в одностороннем внесудебном порядке может расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого его расторжения.
- 5.4. При расторжении Договора вследствие одностороннего отказа Заказчика от его исполнения настоящего договора, Заказчик обязан компенсировать Исполнителю все понесенные им затраты.
- 5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящий Договор при обоюдном согласии Сторон, составляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, актов сдачи-приемки услуг, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе 7 настоящего Договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего Договора по указанным адресам электронной почты.
- 6.2. Каждая из Сторон несет риск не извещения второй Стороны об изменении своего адреса электронной почты. В случае уклонения стороны от получения уведомления, направленного второй Стороной, уведомление считается полученным по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента его направления.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Автономная некоммерческая
организация дополнительного
профессионального образования
«Учебно-консультационный центр
«КРИТЕРИЙ»
(АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»)
190020, г. Санкт-Петербург, ул.
Циолковского,
д. 9, корп. 2, лит. А, Бизнес-центр
«КОСМОС», офис 102
ОГРН 1097800004356
ИНН 7805303586 / КПП 783901001
р/с 40703810830060000327 В
ФИЛИАЛЕ №7806 БАНКА ВТБ (ПАО) г.
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
к/с 30101810240300000707, БИК
044030707
ОКПО 61071876, ОКТМО 40306000,
ОКВЭД 85.42
тел.: (812) 331-18-19; факс: (812) 331-18-23
www.krtery.ru

Директор

_____/А.Г. Алехина/
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

7.2 ЗАКАЗЧИК:

ФИО

Зарегистрирован:

ИНН

паспорт серия ____ выдан ____ 00.00.20__

г., код подразделения

Дата рождения:

Место рождения:

Страховое Пенсионное свид-во №

_____/ФИО /
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2025 г.

_____ (_____) в _____ лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ» (АНО ДПО «КРИТЕРИЙ») в лице Заместителя директора Рудкевич М.В., действующей на основании Доверенности от 09.01.2025 г. № 01, именуемая в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает оказать и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется предоставить Заказчику для его работников (далее – Обучающихся) следующие платные образовательные услуги по утверждённым Исполнителем программам обучения:

№ п/п	Программа обучения/часть программы	Сроки (в часах)	Организатор производственной практики	Итоговый документ(ы)	Кол-во чел.	Цена	Сумма (в рублях)
	вид программы и форма обучения						
1	_____		-				
	дополнительная профессиональная, заочная форма обучения						
ИТОГО							
Без НДС (НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ)							-
ВСЕГО							

Содержание, продолжительность, виды, формы и сроки проведения обучения и экзамена (аттестации), определяются программами обучения/учебными планами и расписанием занятий Исполнителя, размещёнными на сайте Исполнителя <https://kritery.ru>.

Место оказания услуг – город Санкт-Петербург, улица Циолковского дом 9, корпус 2, литер А.

1.2. Права на оказание платных образовательных услуг предоставлены Исполнителю на основании следующих разрешительных документов:

1.2.1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 23 декабря 2011 г., регистрационный номер 809, выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.2.2. Аккредитация в Реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, выданная Минздравсоцразвития России, регистрационный номер 94 от 27.08.2010 г. (Уведомление Минтруда России от 02.12.2022 г. № 15-4/В-3893).

2. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Стоимость обучения по настоящему Договору составляет: _____, руб. (_____ рублей __ копеек). НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ.

В случае, если оказание услуги или ее части по Договору не является реализацией Исполнителем образовательной программы и требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не распространяются на услугу или ее часть, такая услуга облагается НДС в размере 5%.

2.2. Оплата услуг по обучению производится Заказчиком на основании счетов, направляемых Исполнителем Заказчику, в размере 100% (ста процентов) до начала обучения.

Настоящий Договор также может являться основанием для оплаты. Оплата производится в безналичном порядке по реквизитам, указанным в пункте 9.1 настоящего Договора.

2.3. По письменной договоренности Сторон оплата может быть произведена в процессе обучения, но не позднее дня прохождения итоговой аттестации. В случае неоплаты, Исполнитель имеет право не допустить обучающихся к итоговой аттестации, при этом Заказчик не освобождается от обязанности оплатить в полном объеме фактически оказанные Исполнителем услуги.

2.4. Стоимость пропущенных обучающимися занятий Заказчику не возмещается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оформить заявку на обучение в соответствии с требуемой формой (форма размещена на сайте Исполнителя <http://kritery.ru>), с указанием всех необходимых сведений, в т.ч., предусмотренных Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 г. № 825 (ФИС ФРДО).

Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений. Указывая все необходимые персональные данные работников, Заказчик подтверждает соблюдение требований, предусмотренных п.5 ч.1 ст.6, п.1 ст. 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных». Заявка может быть направлена Исполнителю на электронную почту mail@kritery.ru

При обучении по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ) приложить к заявке утверждённый перечень СИЗ, при обучении требованиям охраны труда – перечень вредных и/или опасных производственных факторов.

3.1.2. Оказывать содействие Исполнителю в проведении занятий по отработке практических навыков выполнения работ повышенной опасности на базе имеющихся технических средств Заказчика. При обучении по использованию (применению) СИЗ предоставить СИЗ, необходимые для проведения практических занятий.

3.1.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик:

3.1.3.1 обязуется проинформировать направляемое на обучение лицо о требованиях Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получив предварительное согласие на обработку Исполнителем его персональных данных

3.1.3.2 дает согласие на обработку и хранение на материальных носителях (документах) и в информационных системах Исполнителя персональных данных своих сотрудников, направленных на обучение, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, сведения о месте работы, сведения об образовании (обучении), фотоизображения, сведения о состоянии здоровья и об инвалидности. Заказчик дает свое согласие на внесение данных учащихся в базу Исполнителя, в том числе в итоговые документы установленного образца, а также в ФИС ФРДО, реестр обученных по охране труда лиц. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с документами Исполнителя, устанавливающими порядок обработки персональных данных, размещенными на сайте Исполнителя <http://kritery.ru>

3.1.3.3. подтверждает ознакомление и согласие с содержанием программ обучения требованиям охраны труда, разработанным Исполнителем с учётом специфики вида деятельности Организации, трудовых функций и условий труда работников Заказчика.

3.1.4. Своевременно производить оплату за обучение в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.1.5. При проведении обучения в очной форме, обеспечить явку обучающихся на занятия. Зачисленные на обучение обязаны: посещать занятия, указанные в учебном расписании, осваивать образовательные программы, сдавать экзамены (итоговую аттестацию) в соответствии со статьёй 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, установленные Исполнителем (документы для ознакомления размещены на сайте Исполнителя <http://kritery.ru>), бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.1.6. При проведении обучения в заочной или очно-заочной формах:

3.1.6.1 В случае выбора обучения с применением дистанционных технологий – незамедлительно извещать Исполнителя о переносе даты обучения или/и доступа к порталу дистанционного обучения посредством письменного извещения о переносе (приостановке) обучения персонально по каждому обучающемуся от организации с объяснением причины переноса, приостановки, либо замены обучающегося (в исключительном случае). Приостановка обучения возможна в общей сложности на срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней;

3.1.6.2 В случае выбора обучения в форме самоподготовки представитель Заказчика (ответственный специалист) обязан предоставить адрес электронной почты (e-mail) обучающихся, либо разослать (раздать) самостоятельно учебный план и методические материалы, полученные от сотрудника Исполнителя в электронном виде или на бумажном носителе.

3.1.7. Возмещать ущерб, причинённый обучающимися имуществу Исполнителя или имуществу третьих лиц в период прохождения обучения в соответствии с Законодательством РФ.

3.1.8. В случае проведения производственной практики на базе предприятия Заказчика:

1) подписать Договор о практической подготовке в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также обеспечить обучающимся прохождение производственной практики и/или стажировки по программам, утверждённым Исполнителем;

2) приказом по предприятию назначить лицо, ответственное за проведение первичного инструктажа по охране труда, инструкторов производственной практики из числа высококвалифицированных работников данной профессии (специальности);

3) предоставить Исполнителю подтверждение прохождения обучающимися производственной практики и/или стажировки (дневник производственной практики и/или справку о стажировке).

3.1.9. В случае совмещения обучающимися обучения с трудовой деятельности, обучение (в том числе по вопросам охраны труда), его часть (практические занятия, стажировка, практическая подготовка, производственная практика), могут проводиться по месту их трудовой деятельности при условии, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы обучения к проведению практики.

3.1.10. Порядок организации проведения обучения, в том числе практических занятий, стажировки, практической подготовки, производственной практики) регламентируется локальными нормативными актами Исполнителя, которые стороны обязуются соблюдать при исполнении Договора. Локальные акты для ознакомления размещены на официальном сайте Исполнителя.

3.1.11. При использовании в учебном процессе (в том числе при проведении итоговой аттестации) сервисов видеоконференции («Контур.Толк» и др.), или иных электронных технологий, аппаратное и программное обеспечение Заказчика для подключения к ресурсу должно соответствовать следующим требованиям:

Требования к клиентской части программного обеспечения:

- 1) «Файрфокс» (Firefox) версии не ниже 50.0;
- 2) «Гугл Хром» (Google Chrome) версии не ниже 47.0.

Требования к аппаратному обеспечению:

Для работы системы рекомендуется компьютер как минимум со следующими характеристиками:

- 1) Процессор «Пентиум Д» (Pentium D) и выше;
- 2) Операционная система «Виндоуз» (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, 8, 10, 11);
- 3) Оперативная память не менее 4 Гб;
- 4) Свободное место на жёстком диске не менее 2 Гб.

Заключая настоящий Договор, Заказчик гарантирует наличие необходимых технических возможностей. Заказчик не вправе без согласия Исполнителя предоставлять третьим лицам материалы, полученные в процессе обучения, а также копировать либо иным образом воспроизводить такие материалы или предоставлять к ним доступ третьим лицам.

3.1.12. При выборе заочной и очно-заочной форм обучения по Программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения:

- обеспечить наличие согласия каждого лица, получившего возможность доступа к обучению, на обработку его персональных данных
- обеспечить передачу обучающемуся логина и пароля для авторизации на портале дистанционного обучения Исполнителя, а также соблюдение процедуры идентификации обучающегося при сдаче экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий. Пароль и логин направляются на электронный адрес Заказчика _____. Идентификация обучающегося производится путем введения логина и пароля на портале обучения.

3.1.13. Извещать Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней о невозможности прохождения аттестации, обучающихся в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти в день, заранее согласованный с сотрудником Исполнителя в соответствии с Графиком работы комиссии.

3.1.14. Оформить доверенность на сотрудника Исполнителя в целях возможности получения в ТАК СЗУ Ростехнадзора итогового документа об аттестации в области промышленной и/или энергетической безопасности сотрудников Заказчика.

3.1.15. В случае отказа оформить доверенность, получить документы об аттестации, указанные в пункте 3.1.14 самостоятельно.

3.1.16 При проведении обучения сотрудников требованиям охраны труда (в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464) на территории Заказчика, назначить приказом работодателя лицо, ответственное за проведение практических занятий.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по обучению, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Перенести срок обучения обучающихся в соответствии с настоящим Договором, известив Исполнителя не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала занятий письменно о новом желаемом сроке. В данном случае Исполнитель оставляет за собой право установить новый срок обучения.

3.2.3. Заказчик доверяет Исполнителю право получать документы по результатам пройденной аттестации в уполномоченном органе исполнительной власти для последующей передачи их Заказчику.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Заблаговременно, но в любом случае не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня, направить Заказчику уведомление (факсимильная связь, электронная почта) о начале и сроках обучения, либо уведомить посредством телефонной связи.

3.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3.3. При проведении занятий по очной или очно-заочной форме обучения, вести ежедневный учёт посещаемости занятий обучающимися и обо всех нарушениях, допущенных с их стороны, сообщать Заказчику.

3.3.4. Организовать и провести итоговую аттестацию в комиссии Исполнителя, а также при необходимости, включить обучающегося в списки групп для прохождения аттестации в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти.

Итоговая проверка знаний (аттестация) в комиссии Исполнителя может быть проведена в виде тестирования и/или с использованием систем видеоконференции «Контур.Толк» или иной. День и время проведения итоговой проверки предварительно согласовывается с Заказчиком.

3.3.5. Предоставить обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию (экзамен) в комиссии Исполнителя или не явившимся на неё, возможность повторного прохождения, но не позднее 6 (шести) месяцев после даты первой аттестации. Возможность повторного прохождения аттестации предоставляется не более 2 (двух) раз.

3.3.6. В случае необходимости повторного прохождения итоговой аттестации в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти, Исполнитель может повторно включить обучающегося в списки для прохождения такой аттестации, но не ранее 7 (семи) календарных

дней, а для обучающихся, проходящих аттестацию в Ростехнадзоре – не ранее 1 (одного) месяца, и не позднее 3 (трёх) месяцев, со дня получения отрицательного результата или неявки. Возможность повторного прохождения аттестации предоставляется не более двух раз.

3.3.7. Обучающимся, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию (экзамен), оформить и выдать после выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора, документ(ы) установленного Исполнителем образца, а не прошедшим итоговую аттестацию, не явившимся на неё, отчисленным Исполнителем до завершения обучения – справку о прослушанных дисциплинах образовательной программы.

3.3.8. Предоставить обучающемуся, не завершившему обучение по уважительной причине (болезнь или командировка), при наличии подтверждающих документов, возможность продолжить обучение по заявленной программе в течение 6 (шести) месяцев после окончания первоначального срока обучения. Новые сроки обучения устанавливаются Исполнителем в соответствии с планом комплектования групп.

3.3.9. Не разглашать предоставленную Заказчиком конфиденциальную информацию, необходимую для образовательного процесса в рамках действующего законодательства.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Перенести срок обучения, известив Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала занятий.

3.4.2. Отчислить обучающихся в связи с отсутствием более чем на 3 (трёх) занятиях без уважительных причин, грубым нарушением правил внутреннего распорядка без выдачи документа об обучении, а также без возврата внесённой платы за обучение.

3.4.3. Не выдавать документы, оформленные в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Договора, в следующих случаях:

3.4.3.1. без полной оплаты за обучение и возврата Заказчиком подписанного акта сдачи-приёмки платных образовательных услуг;

3.4.3.2. до момента предоставления Заказчиком всех необходимых и достоверных сведений об обучающихся в соответствии с пунктом 3.1.1 Договора.

3.4.4. При отсутствии или отзыве согласия обучающегося на обработку его персональных данных, отказаться от оказания Услуг этому обучающемуся.

3.5. Условия подтверждения оказания услуг:

3.5.1. Услуги, оказываемые Исполнителем, считаются полностью выполненными по завершении теоретического курса (для руководителей и специалистов), теоретического и практического курсов обучения (для рабочих). При использовании дистанционных технологий в день истечения срока предоставления доступа к ресурсу обучения и/или в день получения письменного (факсимильная связь или по адресу электронной почты: mail@kriteriy.ru) уведомления от Заказчика о завершении изучения учебных материалов обучающимися.

3.5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) с использованием дистанционных технологий и периодом доступа к ресурсу дистанционного обучения понимается следующие промежутки времени:

1) для программ, длительностью от 16 (шестнадцати) часов до 40 (сорока) часов на период не более 14 (четырнадцати) календарных дней от момента начала обучения и до сдачи экзамена в комиссии Исполнителя. Доступ к ресурсу обучающимся предоставляется на 14 (четырнадцать) календарных дней;

2) для программ в области промышленной и энергетической безопасности, охраны труда (для руководителей и специалистов) на период не более 7 (семи) календарных дней от момента начала обучения и до сдачи экзамена в комиссии Исполнителя. Доступ к ресурсу обучающимся предоставляется на 2 (два) календарных месяца;

3) для программ длительностью более 40 (сорока) часов и до 72 (семидесяти двух) часов включительно на период не более 21 (двадцати одного) календарного дня от момента начала обучения и до сдачи экзамена в комиссии Исполнителя. Доступ к ресурсу обучающимся предоставляется на 21 (двадцать один) календарный день;

4) для программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования длительностью более 72 (семидесяти двух) часов на период не более 30 (тридцати) календарных дней от момента начала обучения и до сдачи экзамена в комиссии Исполнителя. Доступ к ресурсу обучающимся предоставляется на 30 (тридцать) календарных дней.

3.5.3. После оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки платных образовательных услуг.

3.5.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приёмки платных образовательных услуг передаёт его Исполнителю или в тот же срок предъявляет обоснованные претензии в письменном виде.

3.5.5. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не подписал и не направил акт сдачи-приёмки платных образовательных услуг Исполнителю, то такой акт считается подписанным (согласованным) Заказчиком.

3.5.6. В случаях, указанных в п.3.4.4. настоящего Договора, сведения об обучающемся не вносятся в систему ФИС ФРДО.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами обязанностей по настоящему Договору, возникшее по вине соответствующей Стороны, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения своих обязательств в одностороннем внесудебном порядке и расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных Правилами оказания образовательных услуг, установленных законодательством РФ.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путём переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путём переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты её получения.

4.4. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

4.5. Заказчик несет ответственность за своевременность и достоверность передачи обучающемуся сведений, указанных в пункте 3.1.10 настоящего Договора и соблюдение процедуры идентификации обучающегося.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон в одностороннем внесудебном порядке может расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом другую Сторону за тридцать дней до предполагаемого его расторжения.

5.4. При расторжении Договора вследствие одностороннего отказа Заказчика от его исполнения настоящего договора, Заказчик обязан компенсировать Исполнителю все понесенные им затраты.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящий Договор при обоюдном согласии Сторон, составляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

6. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Договора действий, и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

7.1. Стороны согласовали, что при исполнении и подписании настоящего договора ими может быть использован электронный документооборот (далее по тексту – ЭДО) по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.2. При осуществлении электронного документооборота, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, а также договором, заключенным с оператором ЭДО.

7.3. Стороны согласовали следующий перечень документов, которые могут быть направлены и подписаны с использованием ЭДО:

- счет на оплату;
- акт сдачи-приемки платных образовательных услуг;
- счет-фактура;
- список обученных лиц;
- акт сверки взаимных расчетов;
- дополнительные соглашения к Договору.

7.4. Стороны согласовали, что электронный документ, соответствующий требованиям действующего законодательства, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручной подписью документу на бумажном носителе. Сроки получения (направления) электронных документов соответствуют срокам, установленными настоящим Договором для документооборота на бумажных носителях.

7.5. Для целей исполнения настоящего договора, Оператором электронного документооборота со стороны Исполнителя является аккредитованное Федеральной налоговой службой (ФНС) АО «Производственная фирма «СКБ Контур». Электронный обмен документами осуществляется посредством программного обеспечения «Контур.Диадок».

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Стороны согласовали направление заявок на обучение, обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, актов сдачи-приёмки платных образовательных услуг, счет-фактур, подписанных одной Стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе 9 настоящего Договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов, уведомлений, претензий,

ДОГОВОР № _____
на оказание консультационно-информационных услуг

г. Санкт-Петербург
2025 г.

« ____ » _____

_____ (_____) в _____ лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ» (АНО ДПО «КРИТЕРИЙ») в лице Заместителя директора Рудкевич М.В., действующей на основании Доверенности от 09.01.2025 г. № 01, именуемая в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает оказать и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется предоставить Заказчику для его работников следующие консультационно-информационные услуги (далее именуемые также «обучение (консультация)»):

1.1.1. Консультационно-информационные услуги:						
№ п/п	Наименование программы/части программы	Кол-во часов (объем) у.е.р	Итоговый документ(ы)	Кол-во чел.	Цена	Сумма (в рублях)
1						
ИТОГО						
В том числе НДС 5%						
ВСЕГО						

1.2. Право на оказание услуг по обучению (консультации) работодателей и работников требованиям охраны труда предоставлено Исполнителю на основании следующих разрешительных документов:

1.2.1. Аккредитация в Реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, выданная Минздравсоцразвития России, регистрационный номер 94 от 27.08.2010 г. (Уведомление Минтруда России от 02.12.2022 г. №15-4/В-3893)

2. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (КОНСУЛЬТАЦИИ) И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Стоимость обучения (консультации) по настоящему Договору составляет: _____, руб. (_____ рублей __ копеек) в том числе НДС _____ руб. (_____ рублей _____ копейки).

2.2. Оплата услуг по обучению (консультации) производится Заказчиком на основании счетов, направляемых Исполнителем Заказчику, в размере 100% (ста процентов) до начала занятий. Настоящий Договор также может являться основанием для оплаты. Оплата производится в безналичном порядке по реквизитам, указанным в пункте 9.1 настоящего Договора.

2.3. По письменной договоренности Сторон оплата может быть произведена в процессе обучения (консультации), но не позднее дня проведения проверки знаний. Заказчик не освобождается от обязанности оплатить в полном объеме фактически оказанные Исполнителем услуги.

2.4. Стоимость пропущенных работниками Заказчика занятий Заказчику не возмещается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оформить заявку на обучение (консультацию) в соответствии с требуемой формой (форма размещена на сайте Исполнителя <http://kritery.ru>), с указанием всех необходимых сведений.

Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений. Указывая все необходимые персональные данные работников, Заказчик подтверждает соблюдение требований, предусмотренных п.5 ч.1 ст.6, п.1 ст. 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных». Заявка может быть направлена Исполнителю на электронную почту mail@kritery.ru

При обучении (консультации) по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ) приложить к заявке утверждённый перечень СИЗ, при обучении (консультации) требованиям охраны труда – перечень вредных и/или опасных производственных факторов.

3.1.2. Оказывать содействие Исполнителю в проведении занятий по отработке практических навыков выполнения работ повышенной опасности на базе имеющихся технических средств Заказчика. При обучении (консультации) по использованию (применению) СИЗ предоставить СИЗ, необходимые для проведения практических занятий.

3.1.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик:

3.1.3.1 Обязуется проинформировать направляемое в АНО ДПО КРИТЕРИЙ лицо о требованиях Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получив предварительное согласие на обработку Исполнителем его персональных данных

3.1.3.2 Дает согласие на обработку и хранение на материальных носителях (документах) и в информационных системах Исполнителя персональных данных своих работников, направленных на обучение (консультацию), а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, сведения о месте работы, фотоизображения, сведения о состоянии здоровья и об инвалидности. Заказчик дает свое согласие на внесение данных своих работников в базу Исполнителя, а также в реестр обученных по охране труда лиц. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с документами Исполнителя, устанавливающими порядок обработки персональных данных, размещенными на сайте Исполнителя <http://kritery.ru>

3.1.3.3. Подтверждает ознакомление и согласие с содержанием программ обучения (консультации) требованиям охраны труда, разработанным Исполнителем с учётом специфики вида деятельности Заказчика, трудовых функций и условий труда работников Заказчика, а также требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

3.1.4. Своевременно производить оплату за обучение (консультацию) в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.1.5. При проведении обучения (консультации) в очной форме, обеспечить явку своих работников на занятия. Работники Заказчика обязаны: посещать занятия, Правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, установленные Исполнителем (документы для ознакомления размещены на сайте Исполнителя <http://kritery.ru>), бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.1.6. При проведении обучения (консультации) с частичным отрывом от производства:

3.1.6.1 В случае выбора обучения (консультации) с применением дистанционных технологий – незамедлительно извещать Исполнителя о переносе даты начала занятий или/и доступа к порталу дистанционного обучения посредством письменного извещения о переносе (приостановке) занятий персонально по каждому от организации с объяснением причины переноса, приостановки, либо замены работников (в исключительном случае). Приостановка занятий возможна в общей сложности на срок не более 14 (четырнадцать) календарных дней;

3.1.6.2 В случае выбора обучения (консультации) в форме самоподготовки представитель Заказчика (ответственный специалист) обязан предоставить адрес электронной почты (e-mail) работников, либо разослать (раздать) самостоятельно план обучения (консультации) и дополнительные материалы, полученные от сотрудника Исполнителя в электронном виде или на бумажном носителе.

3.1.7. Возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя или имуществу третьих лиц в период прохождения обучения (консультации) в соответствии с Законодательством РФ.

3.1.8. При использовании сервисов видеоконференции («Контур.Толк» и др.), или иных электронных технологий, аппаратное и программное обеспечение Заказчика для подключения к ресурсу должно соответствовать следующим требованиям:

Требования к клиентской части программного обеспечения:

- 1) «Файрфокс» (Firefox) версии не ниже 50.0;
- 2) «Гугл Хром» (Google Chrome) версии не ниже 47.0.

Требования к аппаратному обеспечению:

Для работы системы рекомендуется компьютер как минимум со следующими характеристиками:

- 1) Процессор «Пентиум Д» (Pentium D) и выше;
- 2) Операционная система «Виндоуз» (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, 8, 10, 11);
- 3) Оперативная память не менее 4 Гб;
- 4) Свободное место на жёстком диске не менее 2 Гб.

Заклучая настоящий Договор, Заказчик гарантирует наличие необходимых технических возможностей. Заказчик не вправе без согласия Исполнителя предоставлять третьим лицам материалы, полученные в процессе обучения (консультации), а также копировать либо иным образом воспроизводить такие материалы или предоставлять к ним доступ третьим лицам.

3.1.9. В случае совмещения обучающимися обучения с трудовой деятельности, обучение (в том числе по вопросам охраны труда), его часть (практические занятия, стажировка, практическая подготовка, производственная практика), могут проводиться по месту их трудовой деятельности при условии, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы обучения к проведению практики.

3.1.10. Порядок организации проведения обучения, в том числе практических занятий, стажировки, практической подготовки, производственной практики) регламентируется локальными нормативными актами Исполнителя, которые стороны обязуются соблюдать при исполнении Договора. Локальные акты для ознакомления размещены на официальном сайте Исполнителя.

3.1.11. При обучении (консультации) с применением дистанционных технологий:

- обеспечить наличие согласия каждого лица, получившего возможность доступа к материалам, на обработку его персональных данных
- обеспечить передачу работникам Заказчика логина и пароля для авторизации на портале дистанционного обучения Исполнителя, а также соблюдение процедуры идентификации при использовании дистанционных технологий. Пароль и логин направляются на электронный адрес Заказчика _____. Идентификация работника Заказчика производится путем введения логина и пароля на портале Исполнителя.

3.1.12. Извещать Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней о невозможности прохождения аттестации работников Заказчика в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти в день, заранее согласованный с работником Исполнителя в соответствии с Графиком работы комиссии.

3.1.13. Оформить доверенность на работника Исполнителя в целях возможности получения в ТАК СЗУ Ростехнадзора итогового документа об аттестации в области промышленной и/или энергетической безопасности сотрудников Заказчика.

3.1.14. В случае отказа оформить доверенность, получить документы об аттестации, указанные в пункте 3.1.13 самостоятельно.

3.1.15 При проведении обучения (консультации) сотрудников требованиям охраны труда (в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464) на территории Заказчика, назначить приказом работодателя лицо, ответственное за проведение практических занятий.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по обучению (консультации), предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Перенести срок обучения (консультации) работников Заказчика в соответствии с настоящим Договором, известив Исполнителя не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала занятий письменно о новом желаемом сроке. В данном случае Исполнитель оставляет за собой право установить новый срок обучения (консультации).

3.2.3. Заказчик доверяет Исполнителю право получать документы по результатам пройденной аттестации в уполномоченном органе исполнительной власти для последующей передачи их Заказчику.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Заблаговременно, но в любом случае не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня, направить Заказчику уведомление (факсимильная связь, электронная почта) о начале и сроках обучения (консультации), либо уведомить посредством телефонной связи.

3.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3.3. При проведении занятий с частичным или полным отрывом от производства, вести учёт посещаемости занятий и обо всех нарушениях, допущенных с их стороны, сообщать Заказчику.

3.3.4. Организовать и провести проверку знаний и при необходимости, включить работника Заказчика в списки групп для прохождения аттестации в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти.

Проверка знаний может быть проведена в виде тестирования и/или с использованием систем видеоконференции «Контур.Толк» или иной. День и время проведения проверки знаний предварительно согласовывается с Заказчиком.

3.3.5. Предоставить обучающимся, не прошедшим проверку знаний в комиссии Исполнителя или не явившимся на неё, возможность повторного прохождения, но не позднее 6 (шести) месяцев после даты первой аттестации. Возможность повторного прохождения аттестации предоставляется не более 2 (двух) раз.

3.3.6. В случае необходимости повторного прохождения аттестации в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти, Исполнитель может повторно включить работника Заказчика в списки для прохождения такой аттестации, но не ранее 7 (семи) календарных дней, а для тех, кому требуется прохождение аттестацию в Ростехнадзоре – не ранее 1 (одного) месяца, и не позднее 3 (трёх) месяцев, со дня получения отрицательного результата или неявки. Возможность повторного прохождения аттестации предоставляется не более двух раз.

3.3.7. Завершившим обучение (консультацию) и прошедшим проверку знаний, оформить после выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора, документ(ы) установленного Исполнителем образца.

3.3.8. Предоставить работникам Заказчика, не завершившим обучение (консультацию) по уважительной причине (болезнь или командировка), при наличии подтверждающих документов, возможность продолжить обучение (консультацию) по заявленным курсам, темам в течение 6 (шести) месяцев после окончания первоначального срока обучения (консультации). Новые сроки устанавливаются Исполнителем в соответствии с Планом комплектования.

3.3.9. Не разглашать предоставленную Заказчиком конфиденциальную информацию, необходимую для процесса обучения (консультации) в рамках действующего законодательства.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Перенести срок обучения (консультации), известив Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала занятий.

3.4.2. Отчислить работников Заказчика в связи с отсутствием более чем на 3 (трёх) занятиях без уважительных причин, грубым нарушением правил внутреннего распорядка без выдачи итоговых документов, а также без возврата внесённой платы за обучение (консультацию).

3.4.3. Не выдавать документы, оформленные в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Договора, в следующих случаях:

3.4.3.1. Без полной оплаты за обучение (консультацию) и возврата Заказчиком подписанного акта сдачи-приёмки услуг;

3.4.3.2. До момента предоставления Заказчиком всех необходимых и достоверных сведений о своих работниках в соответствии с пунктом 3.1.1 Договора.

3.4.4. При отсутствии или отзыве согласия работника Заказчика на обработку персональных данных, отказаться от оказания ему Услуг.

3.5. Условия подтверждения оказания услуг:

3.5.1. Услуги, оказываемые Исполнителем, считаются полностью выполненными по завершении обучения (консультации). При использовании дистанционных технологий в день истечения срока предоставления доступа к ресурсу обучения и/или в день получения

письменного (факсимильная связь или по адресу электронной почты: mail@kriteriy.ru) уведомления от Заказчика о завершении изучения материалов работником Заказчика.

3.5.2 Доступ к ресурсу предоставляется не более чем на 2 (два) календарных месяца.

3.5.3. После оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки консультационно-информационных услуг.

3.5.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приёмки консультационно-информационных услуг передаёт его Исполнителю или в тот же срок предъявляет обоснованные претензии в письменном виде.

3.5.5. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не подписал и не направил акт сдачи-приёмки консультационно-информационных услуг Исполнителю, то такой акт считается подписанным (согласованным) Заказчиком.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами обязанностей по настоящему Договору, возникшее по вине соответствующей Стороны, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения своих обязательств в одностороннем внесудебном порядке и расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных Правилами оказания образовательных услуг, установленных законодательством РФ.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путём переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путём переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты её получения.

4.4. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

4.5. Заказчик несет ответственность за своевременность и достоверность передачи обучающемуся сведений, указанных в пункте 3.1.10 настоящего Договора и соблюдение процедуры идентификации обучающегося.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон в одностороннем внесудебном порядке может расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом другую Сторону за тридцать дней до предполагаемого его расторжения.

5.4. При расторжении Договора вследствие одностороннего отказа Заказчика от его исполнения настоящего договора, Заказчик обязан компенсировать Исполнителю все понесенные им затраты.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящий Договор при обоюдном согласии Сторон, составляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

6. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования

применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Договора действий, и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

7.1. Стороны согласовали, что при исполнении и подписании настоящего договора ими может быть использован электронный документооборот (далее по тексту – ЭДО) по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.2. При осуществлении электронного документооборота, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, а также договором, заключенным с оператором ЭДО.

7.3. Стороны согласовали следующий перечень документов, которые могут быть направлены и подписаны с использованием ЭДО:

- счет на оплату;
- акт сдачи-приемки консультационно-информационных услуг;
- счет-фактура;
- список обученных лиц;
- акт сверки взаимных расчетов;
- дополнительные соглашения к Договору.

7.4. Стороны согласовали, что электронный документ, соответствующий требованиям действующего законодательства, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручной подписью документу на бумажном носителе. Сроки получения (направления) электронных документов соответствуют срокам, установленными настоящим Договором для документооборота на бумажных носителях.

7.5. Для целей исполнения настоящего договора, Оператором электронного документооборота со стороны Исполнителя является аккредитованное Федеральной налоговой службой (ФНС) АО «Производственная фирма «СКБ Контур». Электронный обмен документами осуществляется посредством программного обеспечения «Контур.Диадок».

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Стороны согласовали направление заявок, обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, актов сдачи-приёмки консультационно-информационных услуг, счет-фактур, подписанных одной Стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе 9

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2025 г.

_____ (_____) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ» (АНО ДПО «КРИТЕРИЙ») в лице Заместителя директора Рудкевич М.В., действующей на основании Доверенности от 09.01.2025 г. № 01, именуемая в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает оказать и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется предоставить Заказчику для его работников (далее – Обучающихся) следующие платные образовательные услуги по утверждённым Исполнителем программам обучения и консультационно-информационные услуги (далее платные образовательные услуги и консультационно-информационные услуги совместно именуются также «обучение»):

1.1.1. Платные образовательные услуги:							
№ п/п	Программа обучения/часть программы	Сроки (в часах)	Организатор производственной практики	Итоговый документ (ы)	Кол-во чел.	Цена	Сумма (в рублях)
	вид программы и форма обучения						
1	_____		Заказчик				
	дополнительная профессиональная, заочная форма обучения						
ИТОГО							
Без НДС (НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ)							-
ВСЕГО							
1.1.2. Консультационно-информационные услуги:							
№ п/п	Наименование программы/части программы	Кол-во часов (объем) у.с.р	Итоговый документ(ы)	Кол-во чел.	Цена	Сумма (в рублях)	
1							
ИТОГО							
В том числе НДС 5%							
ВСЕГО							

Содержание, продолжительность, виды, формы и сроки проведения обучения и экзамена (аттестации), определяются программами обучения/учебными планами и расписанием занятий Исполнителя, размещёнными на сайте Исполнителя <https://kritery.ru>.

Место оказание услуг – город Санкт-Петербург, улица Циолковского дом 9, корпус 2, литер А.

1.2. Права на оказание услуг предоставлены Исполнителю на основании следующих разрешительных документов:

1.2.1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 23 декабря 2011 г., регистрационный номер 809, выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.2.2. Аккредитация в Реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, выданная Минздравсоцразвития России, регистрационный номер 94 от 27.08.2010 г. (Уведомление Минтруда России от 02.12.2022 г. № 15-4/В-3893).

2. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Стоимость обучения по настоящему Договору составляет: _____ руб. (_____ рублей 00 копеек), в том числе НДС _____ руб. (_____ рублей _____ копейки).

2.2. Оплата услуг по обучению производится Заказчиком на основании счетов, направляемых Исполнителем Заказчику, в размере 100% (ста процентов) до начала обучения. Настоящий Договор также может являться основанием для оплаты. Оплата производится в безналичном порядке по реквизитам, указанным в пункте 9.1 настоящего Договора.

2.3. По письменной договоренности Сторон оплата может быть произведена в процессе обучения, но не позднее дня прохождения итоговой аттестации. В случае неоплаты, Исполнитель имеет право не допустить обучающихся к итоговой аттестации, при этом Заказчик не освобождается от обязанности оплатить в полном объеме фактически оказанные Исполнителем услуги.

2.4. Стоимость пропущенных обучающимися занятий Заказчику не возмещается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оформить заявку на обучение в соответствии с требуемой формой (форма размещена на сайте Исполнителя <http://kritery.ru>), с указанием всех необходимых сведений, в т.ч., предусмотренных Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 г. № 825 (ФИС ФРДО).

Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений. Указывая все необходимые персональные данные работников, Заказчик подтверждает соблюдение требований, предусмотренных п.5 ч.1 ст.6, п.1 ст. 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных». Заявка может быть направлена Исполнителю на электронную почту mail@kritery.ru

При обучении по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ) приложить к заявке утверждённый перечень СИЗ, при обучении требованиям охраны труда – перечень вредных и/или опасных производственных факторов.

3.1.2. Оказывать содействие Исполнителю в проведении занятий по отработке практических навыков выполнения работ повышенной опасности на базе имеющихся технических средств Заказчика. При обучении по использованию (применению) СИЗ предоставить СИЗ, необходимые для проведения практических занятий.

3.1.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик:

3.1.3.1 обязуется проинформировать направляемое на обучение лицо о требованиях Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получив предварительное согласие на обработку Исполнителем его персональных данных

3.1.3.2 дает согласие на обработку и хранение на материальных носителях (документах) и в информационных системах Исполнителя персональных данных своих сотрудников, направленных на обучение, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, сведения о месте работы, сведения об образовании (обучении), фотоизображения, сведения о состоянии здоровья и об инвалидности. Заказчик дает свое согласие на внесение данных учащихся в базу Исполнителя, в том числе в итоговые документы установленного образца, а также в ФИС ФРДО, реестр обученных по охране труда лиц. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с документами Исполнителя, устанавливающими порядок обработки персональных данных, размещенными на сайте Исполнителя <http://kritery.ru>

3.1.3.3. подтверждает ознакомление и согласие с содержанием программ обучения требованиям охраны труда, разработанным Исполнителем с учётом специфики вида деятельности Организации, трудовых функций и условий труда работников Заказчика.

3.1.4. Своевременно производить оплату за обучение в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.1.5. При проведении обучения в очной форме, обеспечить явку обучающихся на занятия. Зачисленные на обучение обязаны: посещать занятия, указанные в учебном расписании, осваивать образовательные программы, сдавать экзамены (итоговую аттестацию) в соответствии со статьёй 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, установленные Исполнителем (документы для ознакомления размещены на сайте Исполнителя <http://kritery.ru>), бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.1.6. При проведении обучения в заочной или очно-заочной формах:

3.1.6.1 в случае выбора обучения с применением дистанционных технологий – незамедлительно извещать исполнителя о переносе даты обучения или временной приостановке уже начавшегося обучения посредством письменного извещения о переносе (приостановке) обучения персонально по каждому обучающемуся от организации с объяснением причины переноса, приостановки, либо замены обучающегося (в исключительном случае). Приостановка обучения возможна в общей сложности на срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней;

3.1.6.2 в случае выбора обучения в форме самоподготовки представитель Заказчика (ответственный специалист) обязан предоставить адрес электронной почты (e-mail) обучающихся, либо разослать (раздать) самостоятельно учебный план и методические материалы, полученные от сотрудника Исполнителя в электронном виде или на бумажном носителе.

3.1.7. Возмещать ущерб, причинённый обучающимися имуществу Исполнителя или имуществу третьих лиц в период прохождения обучения в соответствии с Законодательством РФ.

3.1.8. В случае проведения производственной практики на базе предприятия Заказчика:

1) подписать Договор о практической подготовке в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также обеспечить обучающимся прохождение производственной практики и/или стажировки по программам, утверждённым Исполнителем;

2) приказом по предприятию назначить лицо, ответственное за проведение первичного инструктажа по охране труда, инструкторов производственной практики из числа высококвалифицированных работников данной профессии (специальности);

3) предоставить Исполнителю подтверждение прохождения обучающимися производственной практики и/или стажировки (дневник производственной практики и/или справку о стажировке).

3.1.9. В случае совмещения обучающимися обучения с трудовой деятельности, обучение (в том числе по вопросам охраны труда), его часть (практические занятия, стажировка, практическая подготовка, производственная практика), могут проводиться по месту их трудовой деятельности при условии, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы обучения к проведению практики.

3.1.10. Порядок организации проведения обучения, в том числе практических занятий, стажировки, практической подготовки, производственной практики) регламентируется локальными нормативными актами Исполнителя, которые стороны обязуются соблюдать при исполнении Договора. Локальные акты для ознакомления размещены на официальном сайте Исполнителя.

3.1.11. При использовании в учебном процессе (в том числе при проведении итоговой аттестации) сервисов видеоконференции («Контур.Толк» и др.), или иных электронных технологий, аппаратное и программное обеспечение Заказчика для подключения к ресурсу должно соответствовать следующим требованиям:

Требования к клиентской части программного обеспечения:

- 1) «Файрфокс» (Firefox) версии не ниже 50.0;
- 2) «Гугл Хром» (Google Chrome) версии не ниже 47.0.

Требования к аппаратному обеспечению:

Для работы системы рекомендуется компьютер как минимум со следующими характеристиками:

- 1) Процессор «Пентиум Д» (Pentium D) и выше;
- 2) Операционная система «Виндоуз» (Windows XP, Windows Vista, Windows 7, 8, 10, 11);
- 3) Оперативная память не менее 4 Гб;
- 4) Свободное место на жёстком диске не менее 2 Гб.

Заключая настоящий Договор, Заказчик гарантирует наличие необходимых технических возможностей. Заказчик не вправе без согласия Исполнителя предоставлять третьим лицам материалы, полученные в процессе обучения, а также копировать либо иным образом воспроизводить такие материалы или предоставлять к ним доступ третьим лицам.

3.1.12. При выборе заочной и очно-заочной форм обучения по Программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения:

- обеспечить наличие согласия каждого лица, получившего возможность доступа к обучению, на обработку его персональных данных
- обеспечить передачу обучающемуся логина и пароля для авторизации на портале дистанционного обучения Исполнителя, а также соблюдение процедуры идентификации обучающегося при сдаче экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий. Пароль и логин направляются на электронный адрес Заказчика _____. Идентификация обучающегося производится путем введения логина и пароля на портале обучения.

3.1.13. Извещать Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней о невозможности прохождения аттестации обучающихся в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти в день, заранее согласованный с сотрудником Исполнителя в соответствии с Графиком работы комиссии.

3.1.14. Оформить доверенность на сотрудника Исполнителя в целях возможности получения в ТАК СЗУ Ростехнадзора итогового документа об аттестации в области промышленной и/или энергетической безопасности сотрудников Заказчика.

3.1.15. В случае отказа оформить доверенность, получить документы об аттестации, указанные в пункте 3.1.14 самостоятельно.

3.1.16 При проведении обучения сотрудников требованиям охраны труда (в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464) на территории Заказчика, назначить приказом работодателя лицо, ответственное за проведение практических занятий.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по обучению, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Перенести срок обучения обучающихся в соответствии с настоящим Договором, известив Исполнителя не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала занятий письменно о новом желаемом сроке. В данном случае Исполнитель оставляет за собой право установить новый срок обучения.

3.2.3. Заказчик доверяет Исполнителю право получать документы по результатам пройденной аттестации в уполномоченном органе исполнительной власти для последующей передачи их Заказчику.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Заблаговременно, но в любом случае не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня, направить Заказчику уведомление (факсимильная связь, электронная почта) о начале и сроках обучения, либо уведомить посредством телефонной связи.

3.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3.3. При проведении занятий по очной или очно-заочной форме обучения, вести ежедневный учёт посещаемости занятий обучающимися и обо всех нарушениях, допущенных с их стороны, сообщать Заказчику.

3.3.4. Организовать и провести итоговую аттестацию в комиссии Исполнителя, а также при необходимости, включить обучающегося в списки групп для прохождения аттестации в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти.

Итоговая проверка знаний (аттестация) в комиссии Исполнителя может быть проведена в виде тестирования и/или с использованием систем видеоконференции «Контур.Толк» или иной. День и время проведения итоговой проверки предварительно согласовывается с Заказчиком.

3.3.5. Предоставить обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию (экзамен) в комиссии Исполнителя или не явившимся на неё, возможность повторного прохождения, но не

позднее 6 (шести) месяцев после даты первой аттестации. Возможность повторного прохождения аттестации предоставляется не более 2 (двух) раз.

3.3.6. В случае необходимости повторного прохождения итоговой аттестации в комиссии уполномоченного органа исполнительной власти, Исполнитель может повторно включить обучающегося в списки для прохождения такой аттестации, но не ранее 7 (семи) календарных дней, а для обучающихся, проходящих аттестацию в Ростехнадзоре – не ранее 1 (одного) месяца, и не позднее 3 (трёх) месяцев, со дня получения отрицательного результата или неявки. Возможность повторного прохождения аттестации предоставляется не более двух раз.

3.3.7. Обучающимся, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию (экзамен), оформить и выдать после выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора, документ(ы) установленного Исполнителем образца, а не прошедшим итоговую аттестацию, не явившимся на неё, отчисленным Исполнителем до завершения обучения – справку о прослушанных дисциплинах образовательной программы.

3.3.8. Предоставить обучающемуся, не завершившему обучение по уважительной причине (болезнь или командировка), при наличии подтверждающих документов, возможность продолжить обучение по заявленной программе в течение 6 (шести) месяцев после окончания первоначального срока обучения. Новые сроки обучения устанавливаются Исполнителем в соответствии с планом комплектования групп.

3.3.9. Не разглашать предоставленную Заказчиком конфиденциальную информацию, необходимую для образовательного процесса в рамках действующего законодательства.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Перенести срок обучения, известив Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала занятий.

3.4.2. Отчислить обучающихся в связи с отсутствием более чем на 3 (трёх) занятиях без уважительных причин, грубым нарушением правил внутреннего распорядка без выдачи документа об обучении, а также без возврата внесённой платы за обучение.

3.4.3. Не выдавать документы, оформленные в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Договора, в следующих случаях:

3.4.3.1. без полной оплаты за обучение и возврата Заказчиком подписанного акта сдачи-приёмки услуг;

3.4.3.2. до момента предоставления Заказчиком всех необходимых и достоверных сведений об обучающихся в соответствии с пунктом 3.1.1 Договора.

3.4.4. При отсутствии или отзыве согласия обучающегося на обработку его персональных данных, отказаться от оказания Услуг этому обучающемуся.

3.5. Условия подтверждения оказания услуг:

3.5.1. Услуги, оказываемые Исполнителем, считаются полностью выполненными по завершении теоретического курса (для руководителей и специалистов), теоретического и практического курсов обучения (для рабочих). При использовании дистанционных технологий в день истечения срока предоставления доступа к ресурсу обучения и/или в день получения письменного (факсимильная связь или по адресу электронной почты: mail@kriteriy.ru) уведомления от Заказчика о завершении изучения учебных материалов обучающимися.

3.5.2. Под периодом предоставления услуги (периодом обучения) с использованием дистанционных технологий и периодом доступа к ресурсу дистанционного обучения понимается следующие промежутки времени:

1) для программ, длительностью от 16 (шестнадцати) часов до 40 (сорока) часов на период не более 14 (четырнадцати) календарных дней от момента начала обучения и до сдачи экзамена в комиссии Исполнителя. Доступ к ресурсу обучающимся предоставляется на 14 (четырнадцать) календарных дней;

2) для программ в области промышленной и энергетической безопасности, охраны труда (для руководителей и специалистов) на период не более 7 (семи) календарных дней от момента начала обучения и до сдачи экзамена в комиссии Исполнителя. Доступ к ресурсу обучающимся предоставляется на 2 (два) календарных месяца;

3) для программ длительностью более 40 (сорока) часов и до 72 (семидесяти двух) часов включительно на период не более 21 (двадцати одного) календарного дня от момента начала

обучения и до сдачи экзамена в комиссии Исполнителя. Доступ к ресурсу обучающимся предоставляется на 21 (двадцать один) календарный день;

4) для программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования длительностью более 72 (семидесяти двух) часов на период не более 30 (тридцати) календарных дней от момента начала обучения и до сдачи экзамена в комиссии Исполнителя. Доступ к ресурсу обучающимся предоставляется на 30 (тридцать) календарных дней.

3.5.3. После оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг.

3.5.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приёмки услуг передаёт его Исполнителю или в тот же срок предъявляет обоснованные претензии в письменном виде.

3.5.5. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не подписал и не направил акт сдачи-приёмки услуг Исполнителю, то такой акт считается подписанным (согласованным) Заказчиком.

3.5.6. В случаях, указанных в п.3.4.4. настоящего Договора, сведения об обучающемся не вносятся в систему ФИС ФРДО.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами обязанностей по настоящему Договору, возникшее по вине соответствующей Стороны, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения своих обязательств в одностороннем внесудебном порядке и расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных Правилами оказания образовательных услуг, установленных законодательством РФ.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путём переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путём переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты её получения.

4.4. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

4.5. Заказчик несет ответственность за своевременность и достоверность передачи обучающемуся сведений, указанных в пункте 3.1.10 настоящего Договора и соблюдение процедуры идентификации обучающегося.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон в одностороннем внесудебном порядке может расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом другую Сторону за тридцать дней до предполагаемого его расторжения.

5.4. При расторжении Договора вследствие одностороннего отказа Заказчика от его исполнения настоящего договора, Заказчик обязан компенсировать Исполнителю все понесенные им затраты.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все дополнения и изменения, вносимые в настоящий Договор при обоюдном согласии Сторон, составляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

6. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Договора действий, и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

7.1. Стороны согласовали, что при исполнении и подписании настоящего договора ими может быть использован электронный документооборот (далее по тексту – ЭДО) по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.2. При осуществлении электронного документооборота, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, а также договором, заключенным с оператором ЭДО.

7.3. Стороны согласовали следующий перечень документов, которые могут быть направлены и подписаны с использованием ЭДО:

- счет на оплату;
- акт сдачи-приемки услуг;
- счет-фактура;
- список обученных лиц;
- акт сверки взаимных расчетов;
- дополнительные соглашения к Договору.

7.4. Стороны согласовали, что электронный документ, соответствующий требованиям действующего законодательства, признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручной подписью документу на бумажном носителе. Сроки получения (направления) электронных документов соответствуют срокам, установленным настоящим Договором для документооборота на бумажных носителях.

7.5. Для целей исполнения настоящего договора, Оператором электронного документооборота со стороны Исполнителя является аккредитованное Федеральной налоговой службой (ФНС) АО «Производственная фирма «СКБ Контур». Электронный обмен документами осуществляется посредством программного обеспечения «Контур.Диадок».

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

ФОРМА ПРОТОКОЛА СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

ПРОТОКОЛ

согласования договорной цены

к Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

АНО ДПО «КРИТЕРИЙ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Алехиной Алины Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, договорились о нижеследующем:

1. Обучить сотрудников «Заказчика» в количестве _____ человек по программам:

- _____;

2. Договорная цена теоретического обучения одного человека по профессии « _____ » составляет: _____ руб.;

3. Оплата производится согласно выставленному счету № _____ от _____ 20__ г. на сумму: _____ - рубль 00 копеек

4. «Заказчик» заявляет, что с договорной ценой согласен и обязуется заплатить вышеуказанную сумму в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента предъявления счета «Заказчику».

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

Подписи Сторон:

Исполнитель
АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»
Директор

Заказчик

_____ А.Г. Алехина

_____/_____/

ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Дополнительное соглашение № _____
к договору № ___ от _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ» (АНО ДПО «КРИТЕРИЙ») в лице директора Алехиной Алины Георгиевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору № ___ от _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Дополнить таблицу пункта 1.1. строкой:

№ п/п	Наименование образовательной программы			Вид выдаваемого документа	Продолжительность образовательной программы (в час.)		К-во человек	Стоимость обучения (в руб.) НДС не облагается	
	вид	направление	форма обучения		теория	практика		1 ед.	всего

2. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и становится неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ» (АНО ДПО «КРИТЕРИЙ») 190020, Санкт-Петербург г, Циолковского ул, дом 9, корпус 2, лит. А, оф.102
ИНН 7805303586, КПП 783901001,
р/с 40703810430060000327 в банке ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО),
к/с 30101810145250000411,
БИК 044525411,
ОКПО 61071876, ОГРН 1097800004356, ОКТМО 40306000
телефон: (812) 612-32-11 многоканальный,
сайт: <http://kritery.ru>, e-mail: mail@kritery.ru
www.kritery.ru
E-mail: mail@kritery.ru

Директор

_____/А.Г. Алехина/
«___» _____ 20__ г.
МП

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.
МП

Примечания (к приказу № __ от ____ «Об утверждении стоимости обучения по образовательным программам, реализуемым в 20__ году»)

1. Стоимость обучения для организаций может быть изменена на основании решения менеджера, ответственного за направление в зависимости от количества направляемых на обучение сотрудников, при этом допускается скидка не более 30%. Размер скидки более 30% устанавливается по согласованию с директором
2. Расценки (кроме стоимости обучения по рабочим профессиям) соответствуют учебной группе от 20 человек для одной организации. При формировании группы менее 20 человек стоимость обучения за одного человека исчисляется из расчета стоимости группы (20 человек).
3. Расценки при обучении по рабочим профессиям соответствуют:
 - по очно-заочной форме обучения - учебной группе от 10 человек для одной организации. При формировании группы менее 10 человек стоимость обучения за одного человека исчисляется из расчета стоимости группы (10 человек)
 - по очной форме обучения - учебной группе от 5 до 10 человек для одной организации.

При обучении с применением дистанционных образовательных технологий допускается скидка 25-50% от стоимости обучения по очно-заочной форме.

4. Стоимость обучения на территории заказчика в другом городе («выездная группа») определяется с учетом командировочных и прочих расходов для конкретного случая и согласовывается с Директором.
5. Стоимость обучения по заявкам Заказчика с учетом специфики деятельности и конкретной потребности предприятия/организации Заказчика определяется и рассчитывается индивидуально под конкретный запрос и оформляется отдельным приказом
6. Стоимость дубликата - _____ рублей.
7. При внеочередной проверке знаний скидка составляет 50 % для клиентов, имеющих действующее удостоверение, выданное АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»
8. При обучении по программам повышения квалификации и переподготовки на 2-ю программу обучения и более скидка может составлять 20-50% от стоимости обучения.

*Стоимость сдачи экзаменов в ТАК и техническом надзоре может меняться в течение года, скидка не предусмотрена