

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «КРИТЕРИЙ»
(АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «КРИТЕРИЙ»



А.Г. Алёхина
«18» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в АНО ДПО «Критерий»

26-2020
(редакция 2)

РАЗРАБОТАЛ Заместитель директора  М.В. Рудкевич

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора
по методической работе  Н.В. Соколова

ДАТА ВВЕДЕНИЯ 18.09.2020 ПОВТОРНО

Распоряжение № 4 «14» сентября 2020 г.

Санкт-Петербург, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и осуществления деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в АНО ДПО «Критерий» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Профессиональными стандартами, Уставом Организация и локальными актами Организации.

1.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.3. Комиссия рассматривает вопросы:

- об объективности оценки знаний во время промежуточной и итоговой аттестации в результате освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательного процесса в Организации.

2.4. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.5. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

3.1 Комиссия создается по факту возникновения спорных вопросов, подлежащих урегулированию. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Организации. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех человек.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, ответственный секретарь и члены Комиссии. Членами Комиссии являются представители Организации, социальных

партнеров, других заинтересованных сторон (по согласованию) - в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

3.3. В состав Комиссии не могут быть включены преподаватели, непосредственно реализующие основные программы профессионального обучения и/или дополнительные профессиональные программы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия Организации имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в 3-х-дневный срок со дня принятия решения.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

5.1. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

5.2. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

5.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю в течение трех дней со дня принятия решения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой конфликтной комиссии в соответствии с Положением.

6.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в документах три года.